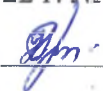


Принято на общем собрании трудового коллектива
23 марта 2022 г., протокол №3

СОГЛАСОВАНО

Постановлением профсоюзного комитета
МБУ ДО «ГДЭБЦ»
от 23 марта 2022 г. № 49

Председатель  Н.А. Гринкевич

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБУ ДО «ГДЭБЦ»
от 23 марта 2022 г. № 24

Директор  Д.Н. Галеева



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом РТ от 4 мая 2006 года N 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» в целях выявления и пресечения фактов коррупции и их проявлений, а также устранения причин коррупции и способствующих им условий, и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани (далее – учреждение).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом учреждения по вопросам антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом РТ от 4 мая 2006 года N 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального агентства по образованию; инструктивными письмами и методическими рекомендациями МОиН РТ, Исполкома г.Казани, Управления образования г.Казани; Уставом учреждения; локальными документами, приказами и распоряжениями директора учреждения, настоящим положением.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией.

2.3. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.4. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.5. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники учреждения;
- физические и юридические лица, взаимодействующие с учреждением.

2.6. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

3. Основные задачи комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- подготовка предложений по выработке и реализации учреждением антикоррупционной политики;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности учреждения;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- проведение антикоррупционной пропаганды и содействие развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и всех участников образовательного процесса;
- контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Функции комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду среди всех работников учреждения и всех участников образовательного процесса;
- выявляет причины коррупции и разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности;
- осуществляет анализ обращений всех работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- проводит плановые заседания и внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении.

5. Права комиссии

5.1. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц вышестоящих органов управления образованием, иных заинтересованных лиц.

6. Порядок формирования и деятельность комиссии

6.1. Комиссия формируется из сотрудников учреждения, в т.ч. представителей профсоюзной организации учреждения, и состоит из 5 членов: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Персональный состав комиссии, в т.ч. председатель, заместитель председателя и секретарь, рассматривается и избирается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора учреждения. Председателем комиссии является член педагогического коллектива учреждения.

6.2. Срок полномочий: комиссия действует постоянно, изменения в составе производится по мере необходимости приказом директора по решению общего собрания трудового коллектива.

6.3. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из её состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом комиссии трудовых отношений с учреждением.

6.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в её состав делегируется иной работник в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.5. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии;
- на основе предложений членов комиссии формирует и утверждает план работы комиссии;
- определяет место, время проведения, повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- информирует директора учреждения о принятых решениях;

- дает поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль их выполнения.

6.6. Заместитель председателя комиссии:

- выполняет функции председателя в случае его длительного отсутствия;
- проводит заседание комиссии по поручению председателя комиссии в случае его отсутствия;
- выполняет разовые поручения председателя комиссии.

6.7. Секретарь комиссии:

- регистрирует заявления и обращения, поступившие в комиссию;
- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания комиссии;
- ведет делопроизводство комиссии;
- обеспечивает хранение документов и материалов комиссии.

6.8. Члены комиссии:

- участвуют в разработке плана работы комиссии;
- по поручению председателя осуществляют подготовку материалов по вопросам заседания комиссии;
- участвуют в реализации принятых решений.

6.9. Все члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

6.10. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации, защите персональных данных.

6.11. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при принятии решений.

6.12. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

6.13. По решению комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания комиссии могут приглашаться лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы, и представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

6.14. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников учреждения, полученная директором учреждения от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Эта информация рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта

коррупции; данные об источнике информации.

6.15. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

6.16. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер, направляются директору учреждения для издания соответствующих приказов и распоряжений, если это не противоречит действующему законодательству. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем комиссии и председателем комиссии. К протоколу прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии.

6.17. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется по решению комиссии заинтересованным лицам.

7. Ответственность за коррупционные нарушения

7.1. Физические лица за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством РФ права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

7.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения и действует до принятия нового.

8.2. В случае необходимости в положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором данное положение принималось и утверждалось первоначально.

8.3. При появлении новых законодательных, нормативно-правовых, методических и инструктивных документов или в связи с утратой их юридической силы, на основании которых действует данный локальный акт, положение разрабатываются в новой редакции.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.